



Instytut Matematyczny PAN

zatrudni na stanowisku GŁÓWNEGO SPECJALISTY DO SPRAW ADMINISTRACYJNO-ORGANIZACYJNYCH z możliwością awansu na stanowisko ZASTĘPCY DYREKTORA ds. OGÓLNYCH

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku lub w kadrze zarządzającej,
- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- czynna znajomość języka angielskiego (na poziomie C1),
- doskonała organizacja pracy (zarządzanie czasem, ustalanie priorytetów),
- biegłość w posługiwaniu się systemami elektronicznymi w pracy biurowej,
- komunikatywność.

Zadania:

- nadzór administracyjny nad pracownikami nienaukowymi i komórkami organizacyjnymi,
- okresowe przeglądy kadry nienaukowej,
- opracowywanie koncepcji zatrudnienia i przydziału obowiązków pracownikom nienaukowym w miarę zmieniających się potrzeb Instytutu,
- udział w tworzeniu zarządzeń, upoważnień, pełnomocnictw oraz innych aktów wewnętrznych,
- zadania w zakresie gospodarowania majątkiem trwałym, jak również wyposażeniem,
- współpraca w przeprowadzaniu zamówień publicznych,
- nadzór nad obsługą archiwum zakładowego,
- współpraca ze specjalistą ds. bhp i ppoż,
- wykonywanie zadań w zakresie monitoringu i bieżącej sprawozdawczości,
- redagowanie pism i dokumentów,
- prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych kompetencji,
- ścisła współpraca z dyrektorem.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- pakiet medyczny,
- pakiet socjalny,
- lokalizację w centrum Warszawy.

Instytut Matematyczny PAN informuje, że istnieje możliwość awansu na stanowisko Zastępcy Dyrektora Instytutu ds. ogólnych.

Wymagane dokumenty:

- CV z informacjami o spełnieniu wymagań i podkreśleniem przydatnych kompetencji wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie ze wzorem na końcu ogłoszenia,
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Kandydaci/kandydatki zaproszeni na rozmowę będą zobowiązani do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i doświadczenie w pracy zawodowej.

Jednocześnie Instytut informuje, że oferty bez listu motywacyjnego i właściwego CV nie będą rozpatrywane.

Dokumenty prosimy przesyłać do Instytutu
Matematycznego PAN w terminie do dnia
15.07.2022r. na adres: rekrutacja@impan.pl

Prosimy o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższym wzorem:

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DLA POTRZEB PROCESU REKRUTACJI W INSTYTUCIE MATEMATYCZNYM POLSKIEJ AKADEMII NAUK. Niniejszym, mając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Matematyczny Polskiej Akademii Nauk z siedzibą ul. Śniadeckich 8, 00-656 Warszawa, w zakresie objętym przekazanym przeze mnie CV dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, jak również w okresie następnych 6 miesięcy na potrzeby procesów rekrutacyjnych odbywających się w Instytucie Matematycznym Polskiej Akademii Nauk. Powyższa zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych dla celów sporządzenia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Udzielona zgoda może być wycofana w każdym czasie, w takiej samej formie jak jej wyrażenie, przy czym dotychczasowe przetwarzanie danych na podstawie zgody jest w pełni legalne.
2. Podane dane osobowe będą przechowywane w okresie 6 miesięcy dla celów rekrutacyjnych.
3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści podanych przez mnie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest świadome i dobrowolne, konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia.

.....

Imię i nazwisko

.....

data i podpis